

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

IESO Belerma

**Código del centro**

2005153

**Curso académico**

2025/2026

**Fecha del informe**

04/11/2025

## Índice

### A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

### C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

### D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

### E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

### F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

### G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

**Indicadores de mejora extraídos de la EICE, EDA valoración de la PGA, etc.**

Entendemos por indicadores de mejora, la concreción de determinados aspectos mejorables puntos débiles, extraídos de los informes de la fase de diagnóstico, que requieren ser tratados por el centro a través de próximas actuaciones, para la mejora del éxito educativo y del funcionamiento del centro.

Indicadores de mejora extraídos en el curso 2024/25

- El profesorado realiza distintos Planes de Refuerzo y de Trabajo para el alumnado vulnerable pero no siempre están presentes durante el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- La atención al alumnado PROA hasta ahora ha sido a través de desdobles. Los datos del alumnado PROA son bastante mejorables. Se les tiene que ofrecer una propuesta didáctica diferente del alumnado ordinario y más alcanzable de acuerdo a sus propias características.
- Si bien los datos de materias pendientes han mejorado respecto de otros años, seguimos observando que hay materias pendientes de 2 cursos atrás, que se quedan encallados varios años y otros aspectos de mejora.
- El rol de los delegados/as de grupos y representantes del alumnado en el Consejo Orientador es prácticamente testimonial. No son líderes ni representantes de su grupo, ni son interlocutores hacia el profesorado o dentro de los órganos de participación.
- A pesar de no ser un centro muy conflictivo, no hay una verdadera cohesión de alumnado en los distintos grupos. Incluso en los grupos más bajos siempre hay pequeños pero constantes hostigamientos verbales y algunos conflictos encallados.
- Tenemos muy buenas relaciones con entidades externas (Ayuntamiento, Delegación de Educación, etc.) y centros europeos a través del Proyecto Erasmus, pero con el CEIP Enriqueta Sánchez, colegio de la localidad, no tenemos proyectos compartidos.
- Tenemos un Plan de Lectura en el centro pero su presencia e impacto en el curso académico es muy mejorable.
- Tenemos un Proyecto Bilingüe en el centro pero se ha detectado varios aspectos de mejora para ganar en calidad de enseñanza. Este curso escolar los datos de alumnado que ha conseguido el B1 no es tan alto como en los cursos pasados.
- Tenemos un Proyecto Erasmus en el centro pero se ha detectado varios aspectos de

mejora para ganar en calidad de enseñanza.

- Dentro del Plan Digital de Centro se ha detectado varios aspectos de mejora para ganar en calidad de enseñanza.
- Desarrollamos el Programa PROA FSE. Se han diseñado las nuevas acciones palanca para el próximo curso escolar.
- Debido a la alta ratio de profesorado de nueva incorporación, muchos compañeros no tienen una formación y/ conocimiento necesarios para las características del trabajo y líneas de actuación del centro.
- Las nuevas líneas educativas y enfoques propios del centro necesitan de una formación acorde con ellas.
- Se han detectado posibles mejoras en el uso y organización de varios recursos del centro.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Impulsar la consulta y el seguimiento de la diversa documentación sobre inclusión para una implementación eficaz de las propuestas educativas. :

OBJETIVO 4	Impulsar la consulta y el seguimiento de la diversa documentación sobre inclusión para una implementación eficaz de las propuestas educativas.
------------	--

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
1. Promover, a través de los Jefes de Departamento y de los tutores apoyados por Orientación, una <b>consulta y revisión mensuales</b> de los <b>Planes de Refuerzo y Planes de Trabajo</b> , así como de las conclusiones educativas de los informes psicopedagógicos.	Mensual	Jefes Dpto.
	RECURSOS	EVALUAC.
	Actas	Tutorías

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
1. Facilitar tiempos y herramientas para un <b>seguimiento frecuente del alumnado ACNEAE</b> , por parte de Orientación junto con tutores y tutores individualizados, reflexionando y revisando el desarrollo de las <b>propuestas iniciales</b> .	Mensual	Orientadora
	RECURSOS	EVALUAC.
	Actas	Tutorías

Impulsar propuestas inclusivas que fomenten la cooperación entre el alumnado y potencien el PROA+ :

**OBJETIVO 5** Impulsar propuestas inclusivas que fomenten la cooperación entre el alumnado y potencien el PROA+

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
1. Formar y establecer hitos comunes y alcanzables en el diseño de actividades, sesiones, UDD y PPDD a través del Diseño Universal del Aprendizaje (DUA - Planificación desde la inclusión) y la enseñanza multinivel.	Todo el curso	Jefes Dpto.
	RECURSOS	EVALUAC.
	Actas	Departament

Mejorar la coordinación de recuperación de materias pendientes:

**OBJETIVO 3** Mejorar la coordinación de recuperación de materias pendientes

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
3.1. Revisar y realizar un seguimiento de aquellas materias pendientes de 2 cursos atrás.	2º Trimestre	Coordinador

Cambio de la actual línea de trabajo más ejecutiva/jerárquica a otra más corresponsable y coliderada.:

**OBJETIVO 1** Cambio de la actual línea de trabajo más ejecutiva/jerárquica a otra más corresponsable y coliderada.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
1. Presentar sesiones de CCP más dialogadas y reflexivas, promoviendo las propuestas, el consenso y la corresponsabilidad en todos los Planes y Proyectos del centro.	Todo el curso	Director
	RECURSOS	EVALUAC.
		CCP

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
1. Realizar más sesiones de CCP (semanales) con menos puntos del orden del día y potenciar la realización de las funciones que les corresponde	Todo el curso	CCP
	RECURSOS	EVALUAC.
		CCP

Impulsar la participación activa de los docentes en la reflexión sobre el funcionamiento de los planes y actividades del centro, y la confección de los documentos programáticos.:

**OBJETIVO 2** Impulsar la participación activa de los docentes en la reflexión sobre el funcionamiento de los planes y actividades del centro, y la confección de los documentos programáticos.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
1. Promover un cambio de <b>actitud más reflexiva y crítica</b> sobre los aspectos mejorables de planes y actividades, facilitando herramientas, espacios y tiempos para ello.	Todo el curso	CCP
	RECURSOS	EVALUAC.
		CCP

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Promover una participación real, global y continuada del alumnado en el centro. :

OBJETIVO 6	Promover una participación real, global y continuada del alumnado en el centro.
------------	---

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
1. Impulsar el rol y el protagonismo escolar de los distintos representantes del alumnado (delegados/as de grupo, representantes en Consejo Escolar, en comisiones, etc.) dando visibilidad a su nombramiento y sus funciones; dando y realzando su protagonismo dentro y fuera de la clase; promoviendo su rol de interlocutor hacia el profesorado y en el grupo, etc.	Todo el curso	Claustro
	RECURSOS	EVALUAC.
		CCP

Avivar la convivencia, el bienestar social y emocional, y la cohesión de grupos en el centro, con nuevos enfoques y dinámicas. :

OBJETIVO 7	Avivar la convivencia, el bienestar social y emocional, y la cohesión de grupos en el centro, con nuevos enfoques y dinámicas.
------------	--

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
1. Fortalecer la cohesión y lazos de grupo a través del uso de círculos de diálogo y otras dinámicas programadas (en tutoría y materias), siguiendo la <b>escala de provención</b> .	2º y 3º Trim.	Director y OE
	RECURSOS	EVALUAC.
	Documentos	Tutorías

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
1. Implantar una dinámica de <b>comunicación no violenta</b> dentro de las relaciones de la comunidad escolar del centro, favoreciendo el respeto mutuo y las buenas relaciones interpersonales.	2º y 3º Trim.	Director y OE
	RECURSOS	EVALUAC.
	Documentos	Claustro

Impulsar el trabajo sobre igualdad, tolerancia, respeto y diversidad. Medidas coeducativas, eliminación de estereotipos de género y la violencia de género entre el alumnado:

<b>OBJETIVO 8</b>	Impulsar el trabajo sobre igualdad, tolerancia, respeto y diversidad. Medidas coeducativas, eliminación de estereotipos de género y la violencia de género entre el alumnado
-------------------	--

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
1. Contextualizar las ponencias del Plan de Acción Tutorial a la realidad del alumnado, identificando situaciones reales de su vida, en sesiones posteriores de tutoría, y dando la oportunidad para hablar y expresarse	Todo el curso	Orientadora
	RECURSOS	EVALUAC.
	Documentos	Tutorías

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Buscar colaboración y sinergias con entidades, asociaciones, etc., de nuestro entorno para aportar y/o recibir aportaciones educativas. :

<b>OBJETIVO 11</b>	Buscar colaboración y sinergias con entidades, asociaciones, etc., educativas de nuestro entorno para aportar y/o recibir propuestas educativas.
--------------------	--

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
1. Establecer reuniones de trabajo con el CEIP Enriqueta Sánchez para colaborar en proyectos y actividades educativas.	Todo el curso	Director
	RECURSOS	EVALUAC.
	Actas	CCP

Colaborar con instituciones locales (ayuntamiento, policía local, guardia civil, etc.) para impulsar y mejorar actividades educativas del centro:

<b>OBJETIVO 9</b>	Colaborar con instituciones locales (ayuntamiento, policía local, guardia civil, etc.) para impulsar y mejorar actividades educativas del centro
-------------------	--

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
1. Redactar acuerdo de colaboración con el Ayuntamiento y pedir autorización a Delegación Provincial para entrada y uso de instalaciones del centro.	1º Trimestre	Director
	RECURSOS	EVALUAC.
	Convenio	CCP

Establecer una coordinación sistemática y fluida con otras instituciones en relación a aspectos socio-educativos y otras líneas de actuación.:

OBJETIVO 10	Establecer una coordinación sistemática y fluida con otras instituciones en relación a aspectos socio-educativos y otras líneas de actuación.
-------------	---

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
1. Con Guardia Civil (Plan Director), ONGs, asociaciones AMFORMAD, Asociación Punto Omega, Aula familias, programa Tú cuentas, Asociación proyecto empleo CLM, FAD, Proyecto Amelia, etc.	Todo el curso	Orientadora
	RECURSOS	EVALUAC.
	Actas	CCP

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Dar protagonismo al Plan de lectura de Centro :

OBJETIVO 17	Plan de Lectura de Centro
-------------	---------------------------

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
1. Hacer participe al alumnado en la selección del canon literario.	Todo el curso	Jefes Dpto.
	RECURSOS	EVALUAC.
		CCP

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
1. Organizar el Día del Libro de forma más detallada y estructurada para aumentar su impacto y participación.	3º Trimestre	Coordinador
	RECURSOS	EVALUAC.
	Actas	CCP



ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
1. Reforzar del <b>Club de Lectura</b> para consolidarlo: mejorar dinámicas, diversificar las propuestas, facilitar recursos y fomentar la participación de nuevos grupos.	1º Trimestre	Coordinador
	RECURSOS	EVALUAC.
	Actas	CCP

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
1. Proponer y llevar a cabo dinámicas para el incremento real del <b>tiempo de lectura</b> : aplicación ¿Reading Coach¿, 10 min lectura diaria en centro, etc.	Todo el curso	Coord.y CCP
	RECURSOS	EVALUAC.
	Actas	CCP

## Optimizar el Proyecto Bilingüe. :

### OBJETIVO 13 Proyecto Bilingüe

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
1. Poner en marcha una <b>hoja de registro</b> del profesorado DNL con el alumnado estableciendo valoración de la <b>intervención del alumnado</b> .	1º Trimestre	Coordinadora
	RECURSOS	EVALUAC.
	Fichas	Eq. Bilingüe

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
1. Crear un <b>documento con los contenidos</b> que se desarrollan por trimestre en la <b>materia de inglés</b> para ajustar la propuesta de interacción del profesorado DNL	1º Trimestre	Coordinadora
	RECURSOS	EVALUAC.
	Fichas	Eq. Bilingüe

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
1. Preparar al principio de cada unidad didáctica, las posibles <b>intervenciones del profesorado DNL</b> en relación con el contenido anterior.	Todo el curso	Prof. DNL
	RECURSOS	EVALUAC.
	Actas	Eq. Bilingüe

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
1. Realizar un <b>informe trimestral de bilingüe</b> junto con los informes de seguimiento generales	Todo el curso	Prof. DNL
	RECURSOS	EVALUAC.
	Actas	Eq. Bilingüe

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
1. Realizar <b>valoraciones</b> por parte del alumnado sobre el nivel de <b>exposición e inmersión</b> en las materias DNL	2 veces año	Coordinadora

RECURSOS	EVALUAC.
Fichas	Eq. Bilingüe

## Optimizar el Proyecto Erasmus+:

### OBJETIVO 14 Proyecto Erasmus+

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
1. Constituir la Comisión Erasmus con el profesorado que realmente se implica en el proyecto.	1º Trimestre	Coordinadora
	RECURSOS	EVALUAC.
	Actas	Eq. Erasmus

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
1. Realizar las reuniones del Proyecto Erasmus de forma independiente de las de Bilingüe.	Todo el curso	Coordinadora
	RECURSOS	EVALUAC.
	Actas	Eq. Erasmus

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
1. Reforzar las tareas de evaluación y reflexión de las movilidades realizadas, por parte de todos los implicados, para encontrar propuestas de mejora y para ser más conscientes de la experiencia vivida.	Todo el curso	Coordinadora
	RECURSOS	EVALUAC.
	Actas y docs	Eq. Erasmus

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
1. Hacer más extensiva la presentación inicial de las movilidades del proyecto y de la preparación y difusión de cada movilidad en sí, con el fin de entusiasmar y englobar a la totalidad del profesorado y alumnado del centro.	Todo el curso	Coordinadora
	RECURSOS	EVALUAC.
	Documentos	Eq. Erasmus

## Optimizar el Plan Digital de Centro:

### OBJETIVO 16 Plan de Digitalización de Centro

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
1. Formar a familias que vienen nuevas al centro en el uso de EducamosCLM.	1º Trimestre	Jefe estudios
	RECURSOS	EVALUAC.
		CCP

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
1. Mejorar los espacios destinados a prácticas con recursos digitales.	2º Trimestre	Jefe estudios
	RECURSOS	EVALUAC.
	Espacios	CCP

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
1. Motivar la formación del claustro en <b>competencia digital docente</b> .	1º Trimestre	E.D. y Coord.
	RECURSOS	EVALUAC.
	Certificados	CCP

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
1. Formar al nuevo profesorado en Cuaderno de Evaluación Digital.	1º Trimestre	Jefe estudios
	RECURSOS	EVALUAC.
		CCP

Desarrollar las Acciones Palanca del curso (APA):

OBJETIVO 12	Programa PROA+
-------------	----------------

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
<b>1. Desarrollar sus Actividades Palanca:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Programa de integración de materias para favorecer la transición Primaria-Secundaria</li> <li>Docencia compartida</li> <li>¿competencia lingüística y plurilingüe inclusivas.</li> <li>Matemáticas inclusivas¿(apoyos y geogebra)</li> <li>Gestión del cambio PEM</li> <li>Plan de formación del centro</li> <li>Evaluación de barreras</li> <li>Actividades de refuerzo para el éxito educativo</li> <li>Plan de acogida alumnado y familias</li> <li>Tiempos de círculos: prácticas restaurativas</li> <li>Tertulias dialógicas</li> <li>Plan de acogida al profesorado</li> </ul>	Todo el curso	Comisión P.
	RECURSOS	EVALUAC.
	Actas	Comisión P.

Establecer una dinámica de continuidad y globalidad en la formación realizada a nivel de centro.:

Se obtiene a partir de los recursos generados por cada acción formativa de centro, los cuales estarán expuestos y al alcance del resto de compañeros.

Volcar las formaciones de centro y fomentar las individuales hacia las siguientes líneas prioritarias de formación e innovación.:

## Inmerso dentro de las elecciones de formación a nivel de centro

### Plan de formación:

#### OBJETIVO 15 Plan de formación

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
1. Realizar un Seminario sobre <b>Inteligencia Artificial</b>	2º Trimestre	Coordinador
	RECURSOS	EVALUAC.
	Documentos	CCP

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
1. Realizar un Grupo de Trabajo titulado ¿Pautas para un <b>enfoque restaurativo</b> en el centro educativo¿.	2º Trimestre	Eq. Directivo
	RECURSOS	EVALUAC.
	Documentos	CCP

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
1. Realizar un Grupo de Trabajo en relación al Plan de <b>formación en emergencias</b> de la Consejería	2º Trimestre	Eq. Directivo
	RECURSOS	EVALUAC.
	Documentos	CCP

### Proyecto de Gestión:

#### OBJETIVO 19 Proyecto de Gestión

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
1. Incorporar al Proyecto los resultados y gestión de la aplicación <b>web de material ¿gestionatucentro¿.</b>	2º Trimestre	Secretaria
	RECURSOS	EVALUAC.
	Web	CCP

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
1. Crear una <b>página web propia</b> de centro adaptada a nuestras características y necesidades propias.	1º Trimestre	Director
	RECURSOS	EVALUAC.
	Web	CCP

## Plan de Igualdad y Convivencia:

### OBJETIVO 18 Plan de Igualdad y Convivencia

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
1. Relacionados con clima de convivencia: fomentar la <b>cohesión de grupos de clase</b> con prácticas restaurativas siguiendo la escala de prevención y	2º y 3º Trim.	Orientadora
	RECURSOS	EVALUAC.
	Actas	Tutorías

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
1. Relacionados con clima de convivencia: impulsar <b>otras actividades inclusivas</b> durante los recreos.	Todo el curso	Coordinador
	RECURSOS	EVALUAC.
		CCP

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
1. Relacionados con la igualdad, interculturalidad, la tolerancia y el respeto a la diversidad: completar las acciones tutoriales en estos aspectos con <b>tertulias dialógicas</b> buscando una mayor <b>concienciación y contextualización</b> de dichas acciones.	Todo el curso	Orientadora
	RECURSOS	EVALUAC.
	Actas	Tutorías

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
1. Relacionados con el aprendizaje emocional: buscar una <b>relación de confianza</b> entre profesorado y alumnado en base a una <b>comunicación no violenta y prácticas restaurativas</b> .	Todo el curso	Claustro
	RECURSOS	EVALUAC.
		CCP

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Optimizar el uso de los recursos digitales, materiales, etc., del centro :

OBJETIVO 20	Optimizar el uso de los recursos digitales, materiales, etc., del centro
-------------	--

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONS.
20.1 Potenciar y expandir el uso educativo del <b>aula digital y radio del centro</b> , haciendo una presentación al nuevo profesorado y diseñando convocatorias específicas de órganos colegiados (Departamentos y CCP) con el fin de fomentar su conocimiento y uso.	2º y 3º Trim.	CCP
	RECURSOS	EVALUAC.
		CCP

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Convivencia positiva y valores democráticos

- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
  - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

#### Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
  - Aula del futuro
  - Proyectos de innovación educativa
  - Proyectos bilingües
- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM
  - Uso efectivo de herramientas digitales en el aula

- Particularidades del centro

#### Campo NO obligatorio por registrar

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones
  - Elecciones formativas por cada eje formativo
    - 1. Acción educativa
      - 1. Convivencia positiva y valores democráticos

## Se va a realizar un Grupo de Trabajo sobre

## **enfoque restaurativo en el centro.**

### **1. Enseñanza-aprendizaje**

#### **1. Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje**

## **Se va a realizar una formación interna sobre el cuaderno digital (programación)**

### **1. Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje**

## **Se va a realizar una formación interna sobre el cuaderno digital (evaluación)**

### **1. Programas CLM**

#### **1. Aula del futuro**

## **Se proyecta la realización de distinta formación que el CRFP pueda ofertar en esta línea de trabajo.**

### **1. Proyectos de innovación educativa**

## **Se proyecta la realización de distinta formación que el CRFP pueda ofertar en esta línea de trabajo.**

### **1. Proyectos bilingües**

## **Se proyecta la realización de distinta formación que el CRFP pueda ofertar en esta línea de trabajo.**

### **1. Transformación digital**

#### **1. Código Escuela 4.0**



## Se va a realizar una formación del CRFP de esta temática

1. Competencia digital docente

## Se va a realizar una formación del CRFP de esta temática

1. EducamosCLM

## Se va a realizar una formación interna sobre EducamosCLM a las familias del centro

1. Uso efectivo de herramientas digitales en el aula

## Se va a realizar un Grupo de Trabajo sobre Inteligencia Artificial aplicada al aula.

### D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

#### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ªh	8:30	9:25	60
2ªh	9:25	10:20	60
3ªh	10:20	11:15	60
Recreo	11:15	11:45	60
4ªh	11:45	12:40	60
5ªh	12:40	13:35	60
6ªh	13:35	14:30	60

- Particularidades del centro

## 1. Jornada escolar

La jornada escolar comienza a las 8.30 horas y termina a las 14.30 horas, con un recreo de 30 minutos. Existe un 7º tramo horario abierto a la decisión del profesorado de hacer uso del mismo para el complemento diario de actividades de clase.

Aparte de este horario matutino, en el centro se realizan otro tipo de actividades en horario de tarde: actividades organizativas (sesiones de evaluación, Claustro, Consejo Escolar, etc.), actividades dentro del Acuerdo con el Ayuntamiento (asociación de Amas de casa, Universidad Popular, Asociación de tambores y cornetas, etc.).

Los horarios de los días no lectivos del mes de septiembre y junio **la carga horaria del profesorado** sigue siendo la misma, si bien el horario de permanencia en el centro se adapta en función de reuniones y tipo de contrato. De esta forma, el profesorado a jornada completa deberá permanecer al menos 4 horas en el centro y las jornadas parciales de acuerdo a su porcentaje pudiendo no asistir un día al centro. En todo caso todo el claustro debe asistir a todas las reuniones, especialmente a las sesiones de evaluación y el claustro final, y entregar la documentación solicitada en las fechas indicadas. Cualquier otra circunstancia debe ser tratada con el Equipo Directivo.

## 2. Horario del profesorado: criterios y preferencias.

Los horarios personales de los profesores están actualizados en la plataforma EducamosCLM (gestión educativa) a fecha de aprobación de este documento.

Los criterios para la elaboración del horario del profesor en relación a la elección de grupos vienen especificados en las Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia del centro en su apartado I. ¿Criterios establecidos por el claustro para la asignación de tutorías y elección de cursos y grupos, así como del resto de responsabilidades y tareas¿.

Por otro lado, se entregó en la sesión de Claustro final del curso anterior y a principio de este curso al profesorado de nueva incorporación una ficha de petición de preferencias horarias basado en la elección de 3 huecos, dentro del horario personal, de no permanencia obligatoria en el centro, de acuerdo a la Orden 118/2022, de 14 de junio, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos.

Lamentablemente y debido a la falta de horario complementario para las funciones de ¿guardia de aula y guardia de recreo¿, el centro se ha visto en la obligación de subir a **27 el horario de permanencia** del centro.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1º ESO	D. Antonio Moreno García	Martes de 11:45 a 12:40
4º ESO	D. Álvaro Fernández de Sevilla Jiménez	Miercoles de 9:25 a 10:20
4º ESO	D. Álvaro Fernández de Sevilla Jiménez	Viernes de 8:30 a 9:25
2º ESO	D. Francisco Ángel Hernández Alvarado	Jueves de 11:45 a 12:40

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

**Campo NO obligatorio por registrar**

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

### **1. Criterios para distribución de agrupamientos.**

Nuestro centro oferta únicamente estudios de Secundaria Obligatoria siendo de una única línea educativa. Por tanto, partimos de una base de agrupamientos centrados en un grupo por nivel: 1º ESO, 2º ESO, 3º ESO y 4º ESO.

Apoyándonos en el Programa Bilingüe y buscando una atención a la diversidad a través del Proyecto PROA+ lo más acertada posible, dentro de nuestras posibilidades (cupos y plantilla), ofertamos una diversidad de desdobles en los grupos mencionados arriba. Estos son:

Para el 1º curso de ESO, se han realizado cinco actuaciones en el grupo:

- Desdoble en Matemáticas, por Proyecto Bilingüe (profesor especialista)
- Desdoble en Educación Física, por Proyecto Bilingüe (profesor de apoyo)
- Desdoble en Inglés, por Proyecto Bilingüe (profesor especialista)
- Docencia compartida en Geografía e Historia, por PROA+ (profesora especialista)
- Docencia compartida en Lengua Castellana y Literatura, por PROA+ (profesora especialista)

Para el 2º curso de ESO, se han realizado cuatro actuaciones en el grupo:

- Desdoble en Física y Química, por Proyecto Bilingüe (profesora especialista)
- Desdoble en Educación Física, por Proyecto Bilingüe (profesor especialista)
- Docencia compartida en Geografía e Historia, por PROA+ (profesora especialista)
- Docencia compartida en Lengua Castellana y Literatura, por PROA+ (profesora especialista)

Para el 3º curso de ESO, se han realizado cinco actuaciones en el grupo:

- Desdoble en Física y Química, por Proyecto Bilingüe (profesora especialista)
- Desdoble en Educación Física, por Proyecto Bilingüe (profesor especialista)
- Desdoble en Inglés, por Proyecto Bilingüe (profesor especialista)
- Docencia compartida en Geografía e Historia, por PROA+ (profesora especialista)
- Docencia compartida en Lengua Castellana y Literatura, por PROA+ (profesora especialista)

Para el 4º curso de ESO, se han realizado una actuación en el grupo:

- Desdoble en Matemáticas, por Proyecto Bilingüe (profesora especialista)

## 2. Criterios para distribución de espacios.

### Aulario

A nivel organizativo el uso de los espacios se ha decantado en los últimos años por las *¿aulas-grupo¿*. En este sentido, **cada grupo tendrá dos aulas**, una para materias en las que estén todos juntos, y otras para los desdobles y las optativas:

- 2º ESO: Aula en planta baja (0.1) y Aula en planta baja (0.2)
- 4º ESO: Aula en planta baja (0.3) y Aula en planta baja (0.4)
- 1º ESO: Aula en planta primera (1.1) y Aula en planta primera (1.2)
- 3º ESO: Aula en planta primera (1.3) y Aula en planta primera (1.4)

El aula **Althia** en la primera planta tendrá un uso compartido, teniendo preferencia la materia de Digitalización y las tecnológicas. Se establecerá un cuadrante de uso y organización de estas aulas.

El aula **polivalente** en la planta sótano, se habilitará para usos variados en tiempos de recreo y actividades de diferentes grupos, aparte de para cualquier otro que se estime.

### Uso de los baños

2º y 4º ESO utilizarán los baños de la planta baja. 1º y 3º ESO utilizarán los baños de la planta primera, el profesorado y personal no docente utilizarán los baños de la sala de profesores.

## Patios

Durante los recreos el alumnado podrá desplazarse libremente por toda la zona de patio sin ningún tipo de restricciones de movimiento o distanciamiento.

Durante los recreos habrá dos profesores de guardia para su vigilancia.

Sí bien está disponible la fuente del patio para el consumo de agua osmotizada. Cada alumno podrá traer su botella de agua.

## Biblioteca

Durante este curso académico el uso de este espacio será secundario debido a la dificultad de aclimatar dicho espacio y al escaso número de horas de guardia de profesorado para atenderla. Por el contrario, se habilitará el aula polivalente para desarrollar acciones de estudio, lectura, trabajo, etc., propias de la biblioteca.

A través del Plan de Lectura de Centro se establecerán los horarios de apertura, profesores responsables, normativa específica y la diversidad de uso de la misma tanto en los tiempos de recreo como en el resto de la jornada escolar para su uso por parte de todos los Departamentos Didácticos.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

### • Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Agustín Quiñones, José Luis de	0590 - EDUCACION FISICA	ES.EQ.AUX - EM.JEFE.EM - DIRECTOR	null
Domingo Collado, Ángel	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Fernández de Sevilla Jiménez, Álvaro	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	R. PLAN LE	null
Fernández García, Elena	0590 - INGLES	AS. LING. - J.DEPARTA - COR PRO EU	null
García Pinedo, Purificación	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Hernández Alvarado, Francisco Ángel	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Jiménez Jiménez, María José	0590 - FRANCES	null	null
Lara Quiralte, Cyntia	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
León Pardo, Juan Bautista	0590 - INGLES	null	null
Martínez Carrillo, Javier	0590 - MATEMATICAS	null	null
Moreno García, Antonio	0590 - MATEMATICAS	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - RESP. AEXT - PCT-CM	null
Pérez Mena, Juan Antonio	0590 - TECNOLOGIA	C.PREV. - COR.FT.DIG	null
Perona Blázquez, Pedro Javier	0590 - MUSICA	COR B.PRO	null
Picazo Ruipérez, María del Carmen	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	ES.EQ.COM - SECRETARIO	null
Rodríguez Moya, María Pilar	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	PCT-CL - J.DEPARTA	null
Romero Nava, María del Carmen	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Romero Pliego, Luis Alfredo	RELIGION	null	null

### • Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Agustín Quiñones, José Luis de	0590 - EDUCACION FISICA	ES.EQ.AUX - EM.JEFE.EM - DIRECTOR	null
Domingo Collado, Ángel	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Fernández García, Elena	0590 - INGLES	AS. LING. - J.DEPARTA - COR PRO EU	null
Hernández Alvarado, Francisco Ángel	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Moreno García, Antonio	0590 - MATEMATICAS	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - RESP. AEXT - PCT-CM	null
Picazo Ruipérez, María del Carmen	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	ES.EQ.COM - SECRETARIO	null
Rodríguez Moya, María Pilar	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	PCT-CL - J.DEPARTA	null
Romero Pliego, Luis Alfredo	RELIGION	null	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
4º ESO	Fernández de Sevilla Jiménez, Álvaro
1º ESO	Moreno García, Antonio
2º ESO	Hernández Alvarado, Francisco Ángel
3º ESO	Romero Nava, María del Carmen

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

ÓRGANO Y RESPONSABILIDAD	TIPO	HORARIO
Órganos de Gobierno	Equipo Directivo	Lunes 11:45 ¿ 13:35
	Claustro	Trimestral, según convocatoria, más inicio y final
	Consejo Escolar	Trimestral, según convocatoria, más inicio y final
Órganos de Coordinación Docente	CCP	Miércoles 10:20 ¿ 11:15
	Departamentos Didácticos y Orientación	Ciencias: miércoles 8:30 ¿ 9:25
		Idiomas: martes 10:20 ¿ 11:15
		Plástica y Tec: jueves 10:20 ¿ 11:15
		Socio-Ling.: jueves 9:25 ¿ 10:20
		Música y E. F.: martes 11:45 ¿ 12:40
		Orientación: jueves 11:45 ¿ 12:40
Coordinación docente	Tutoría	martes 9:25 ¿ 10:20
	Junta de profesorado de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	Junta de delegados/as del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Funciones específicas	AMPA	Previsión trimestral
	PROA+	Jueves 11:45 ¿ 12:40
	Plan de Lectura	Semanal según horario y planificación.
	Bienestar y Protección	Semanal según horario y planificación.
	Formación y transformación digital	Semanal según horario y planificación.
	Proyecto Lingüístico	Miércoles 12:40 ¿ 13:35
	Proyecto Erasmus+	Según horario y planificación.
	Actividades complementarias y	Según horario y planificación.

	Extracurriculares	
	Materias pendientes	Según horario y planificación.
	Community Manager	Según horario y planificación.
	Página Web	Según horario y planificación.
	Prevención y RRLL	Según horario y planificación.

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

El programa anual de actividades extracurriculares tiene como finalidad facilitar y favorecer el desarrollo integral del alumnado, su inserción sociocultural y el uso del tiempo libre. Las actividades extracurriculares se desarrollan fuera del horario lectivo. En nuestro centro existe un responsable para dichas actividades que coordinará todas las actuaciones previstas para su organización y ejecución. Dichas actividades se realizarán de acuerdo a las NOFC.

Las actividades propuestas se adecuarán a las circunstancias del alumnado, del IESO Belerma y al entorno sociocultural al que pertenecen. Se procurará que estas actividades de grupo contribuyan al desarrollo de actitudes y valores de solidaridad y de respeto mutuo.

En este sentido, es importante la participación, la implicación de todos los sectores de la comunidad educativa: familias, alumnado, profesorado, personal de administración y servicios, etc.

Debe tenerse en cuenta que las actividades extracurriculares y complementarias tendrán carácter voluntario para alumnos y profesores, no constituirán discriminación para ningún miembro de la comunidad educativa y carecerán de ánimo de lucro.

DPTO	DESCRIPCIÓN
A NIVEL DE CENTRO	Movilidad de grupo Erasmus +
	Movilidad de larga duración Austria
	Movilidad de larga duración Alemania
	Viaje Fin de estudios Tenerife
	Visita al IES Las Sabinas
CIENCIAS	Viaje a El Hosquillo, al Nacimiento del Río Cuervo y a la ciudad de Cuenca.
	Visita a la Fábrica de Esencias en la localidad de Ossa de Montiel.



	Visita a la Quesería Don Eusebio en Ossa de Montiel XXXVI Olimpiada Matemática Canguro Matemática 2026 Visita IES El Bonillo Visita feria empleo Albacete y CFP Aguas Nuevas	
PLÁSTICA Y TECNOLOGÍA	ABYCINE EXPOSICIÓN TRABAJOS DE PLÁSTICA DIBUJA LA CIENCIA PUY DU FOU VISITA MUSEO ARTE ABSTRACTO ESPAÑOL DE CUENCA PARTICIPACIÓN EN CONCURSO, SALIDAS A EXPOSICIONES Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA ADMINISTRACIÓN ADORNOS DE NAVIDAD RADIO DEL CENTRO VISITA A LA FERIA DE FP "Libro gigante" Concurso de robótica de la UCLM Olimpiada de la edificación de la UCLM	
IDIOMAS	Halloween (photocall) Navidad de Papel. Postales de navidad para hospitales y residencias. European Day of Languages. Grabación de un himno para Europa Erasmus days. Publicación de un video con experiencias de los alumnos participantes en movilidades Erasmus Asistir a una obra de teatro en inglés Chandelier Saint Patrick's day Día de la francofonía Actividades de San Valentín Actividades día del libro	
MÚSICA Y EDUCACIÓN FÍSICA	Actividades físico-deportivas internas Senderismo y bicicleta de montaña en el P.N. de Las lagunas de Ruidera Piragüismo y actividades acuáticas en el P.N. de Las Lagunas de Ruidera Orientación en el metro de Madrid Camino de Santiago Concierto de Fin de Curso - Alumnos en escena Asistencia a Representaciones Musicales en Espacios Culturales	
SOCIOLINGÜÍSTICO	Navidad en Papel ( tarjetas de Navidad) Actividad para celebrar Día de San Valentín ( actividad por determinar) Día de la mujer, elaborarán infografías sobre escritoras españolas. Día de la poesía Celebración "Día de Libro", ( actividad por determinar) Encuentro con autor/a ( en coordinación con la Biblioteca) Taller de heráldica Visita al Congreso y al Museo Reina Sofía Visita a la Motilla del Azuer y a las Tablas de Daimiel	



RELIGIÓN CATÓLICA	<table><tr><td>Viaje a Villarrobledo, Sede Arciprestal</td></tr><tr><td>TOLEDO, CIUDAD DE LAS TRES RELIGIONES</td></tr><tr><td>Viaje a Alcaraz y el Santuario de Cortes</td></tr><tr><td>Belén navideño</td></tr><tr><td>Ginkana Día de la Paz</td></tr><tr><td>Domund</td></tr><tr><td>Cuaresma/Semana Santa</td></tr><tr><td>Día del Seminario</td></tr><tr><td>Viaje a Ocaña y Parque Warner</td></tr></table>	Viaje a Villarrobledo, Sede Arciprestal	TOLEDO, CIUDAD DE LAS TRES RELIGIONES	Viaje a Alcaraz y el Santuario de Cortes	Belén navideño	Ginkana Día de la Paz	Domund	Cuaresma/Semana Santa	Día del Seminario	Viaje a Ocaña y Parque Warner
Viaje a Villarrobledo, Sede Arciprestal										
TOLEDO, CIUDAD DE LAS TRES RELIGIONES										
Viaje a Alcaraz y el Santuario de Cortes										
Belén navideño										
Ginkana Día de la Paz										
Domund										
Cuaresma/Semana Santa										
Día del Seminario										
Viaje a Ocaña y Parque Warner										

## 1. ESTADÍSTICAS

La **Figura 1** muestra la distribución de actividades propuestas por los distintos departamentos.

**Figura 1.** Distribución de actividades según el departamento.

La media es de 9,3 y se puede ver como todos los departamentos están cerca, por encima o por abajo, de este valor.

Si miramos la organización de las actividades según el trimestre en el que realizan (**Figura 2**) se puede ver un ligero desequilibrio estando un mayor número de actividades en el segundo trimestre.

**Figura 2.** Distribución de actividades por trimestre.

Otra distribución interesante de actividades es según los cursos que participan. En ese sentido la distribución se puede ver en la **Figura 3**. Desde este punto de vista se puede ver una distribución equitativa entre los cuatro cursos.

**Figura 3.** Distribución de actividades por curso.

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

El estado del presupuesto del ejercicio 2025 a 1 de septiembre es el siguiente:

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

De acuerdo a la Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, se debe valorar todos los ámbitos, dimensiones y subdimensiones a lo largo de los cuatro años del mandato del Director. Al ser este el primer año del mandato de dirección, los ámbitos, dimensiones y subdimensiones a evaluar de acuerdo al Plan de Evaluación Interna del centro son:

ÁMBITO I: PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	
DIMENSIÓN 1.1	Señas de identidad del centro: documentos programáticos
SUBDIMENSIÓN	1. Proyecto Educativo 2. Programación General Anual 3. Normas Organización, funcionamiento y Centro

	4. Programaciones Didácticas 5. Planes y Programas del centro
DIMENSIÓN 1.5	Clima escolar
SUBDIMENSIÓN	1. Convivencia 2. Absentismo 3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores Comunidad Ed
DIMENSIÓN 1.6	Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula
SUBDIMENSIÓN	1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. El Diseño Universal del Aprendizaje. 2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas y participativas.
DIMENSIÓN 1.7	<b>Medidas de Inclusión educativa</b>
SUBDIMENSIÓN	1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula y medidas individualizadas.

<b>ÁMBITO III: RESULTADOS ESCOLARES</b>	
DIMENSIÓN 3.1	Resultados académicos del alumnado
SUBDIMENSIÓN	1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.

<b>ÁMBITO IV: RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO</b>	
DIMENSIÓN 4.1	Relación con la administración Educativa y otras entidades
SUBDIMENSIÓN	1. Relación con la administración educativa 2. Relación con otras entidades e instituciones
DIMENSIÓN 4.3	Vías de comunicación con el entorno
SUBDIMENSIÓN	1. Vías de comunicación y protección de datos