



IESO Belerma
Avda. Príncipe de Asturias, 32 –
02611 Ossa de Montiel
Teléfono: 967 37 77 27
02005153.ieso@edu.jccm.es



Curso 2019/20

EQUIPO DIRECTIVO

Director	José Luis de Agustín Quiñones
Jefe de estudios	Elena Fernández García
Secretaria	Estefanía Segura Miguel

CONSEJO ESCOLAR

Equipo directivo
José Luis de Agustín Quiñones Elena Fernández García Estefanía Segura Miguel
Representantes de profesores
Jesús Cuerda Pozo Luis Alfredo Romero Pliego
Representantes de padres
María Trinidad Mora Alcázar
Representante del AMPA
Marian Uceda Oliver
Representantes de alumnos
Sergio Sánchez Muñoz Miriam Serrano Lario Pablo Márquez Márquez
Representante municipal
Alejandro Chillerón Mora
Representante admin. y servicios
Manuela Chillerón Sánchez

AMPA “Miguel de Cervantes”

Junta directiva
Marian Uceda Oliver (presidenta) Luisa Alcázar Uceda (vicepresidenta) Puesto por cubrir (secretaria) Paqui Vitoria Gómez (tesorera)
Vocales
Pilar Mora Alcázar Josefa Muñoz Sánchez

HORARIO GENERAL DEL CENTRO

1ª Hora	8:30 – 9:25
2ª Hora	9:25 – 10:20
3ª Hora	10:20 – 11:15
Recreo	11:15 -11:45
4ª Hora	11:45 – 12:40
5ª Hora	12:40 – 13:35
6ª Hora	13:35 – 14:30

CALENDARIO ESCOLAR

Comienzo de clases	12 de sept. 2019
Finalización de clases	23 de junio 2020
Fiestas Laborales o sin actividad docente:	
2019 – 1ª Evaluación	
San Miguel (fiesta local)	30 de septiembre
Todos los Santos	1 de noviembre
Día de la enseñanza	22 de noviembre
Día de la Constitución Española	6 de diciembre
Descanso de Navidad	23 dic – 7 ene
2020– 2ª Evaluación	
Carnaval	24 de febrero
San José	19 de marzo
Día sin actividad docente	20 de marzo
Descanso de Semana Santa	6 – 13 de abril
2019– 3ª Evaluación	
San Pedro (fiesta local)	29 de abril
Día sin actividad docente	30 de abril
Fiesta del trabajo	1 de mayo
Corpus Christi	11 de junio
Días con actividad docente	
Jueves lardero	Clase normal
Luminarias	Clase normal

Recogida del alumno dentro del horario escolar:

- Les informamos que la puerta de hierro principal del centro está cerrada. Sólo se abrirá cuando se vaya al centro por motivos estrictamente educativos.
- La recogida de alumnos siempre será por una razón justificada y **entre cambios de hora**. Se debe anotar en el libro de entradas y salidas del centro. Al igual que los alumnos no pueden salir solos del centro (hay que venir a recogerlos), hay que acompañarlos al centro cuando no vienen a las 8.30.
- Los padres son las personas autorizadas para su recogida. Con la matrícula se rellenó un documento en el que se indicaba las personas a las que se autorizaba para venir al centro a recoger a su hijo. No se permitirá la salida del alumno si no viene a recogerlo una de las personas autorizadas.

Retraso o falta injustificada a primera hora:

Dichos retrasos y/o faltas sin justificación a primera hora serán registrados en libro de entradas y salidas del centro, conllevando una falta de disciplina leve si se acumulan 3. Como consecuencia, tendrán que venir al centro a las 8.15 durante una semana.

Retrasos entre clase y clase.

Los retrasos serán anotados en el cuaderno de grupo. Acumulando varios retrasos, se quedarán en jefatura de estudios de 14.30 a 15.00. Si se vuelve a repetir, conllevará una falta leve de disciplina y se tomarán otras medidas.

Justificación de faltas de asistencia

Siempre que sea posible, y sobre todo si el alumno falta cuando hay un examen, tienen que aportar **justificante médico** (hablado con el centro de salud de la localidad, quienes emitirán justificante siempre que sea solicitado), o es su defecto citación (cuando sea en otra localidad). Si habiendo un examen el alumno no entrega justificante médico o citación, el examen será realizado el día anterior al examen de la siguiente unidad (medida aprobada en claustro).

CALENDARIO DE EVALUACIONES

Evaluación Inicial	4 de octubre
1ª Evaluación	18 de diciembre
2ª Evaluación	17 de marzo
Evaluación Final	4 de junio
Ev. Extraordinaria	23 de junio

La entrega de notas se realizará en los días posteriores a dichas evaluaciones.

La evaluación de las **asignaturas pendientes** se realiza en la evaluación ordinaria. Durante todo el curso se irán entregando y haciendo las actividades, trabajos, exámenes, etc., pertinentes para el desarrollo de estos contenidos pendientes del curso anterior.

HORARIO DE ATENCIÓN A FAMILIAS

PROFESOR/A	DÍA Y HORA
<i>Agustín Quiñones, José Luis de</i>	Martes 4ª hora
<i>Asenjo Martínez, Olga</i>	Miércoles 4ª hora
<i>Cuerda Pozo, Jesús</i>	Jueves 5ª hora
<i>De la Vara González, Emilia</i>	Viernes 3ª hora
<i>Fernández de Sevilla Jiménez, Álvaro</i>	Martes 5ª hora
<i>Fernández García, Elena</i>	Lunes 3ª hora
<i>García Artigao, Antonio Iván</i>	Lunes 3ª hora
<i>Hernández Alvarado, Francisco Á.</i>	Jueves 3ª hora
<i>Martínez Borrel, Inmaculada</i>	Viernes 4ª hora
<i>Rodríguez Moya, Pilar</i>	Lunes 2ª hora
<i>Romero Nava, Mª del Carmen</i>	Martes 5ª hora
<i>Romero Pliego, Luis Alfredo</i>	Jueves 3ª hora
<i>Rodríguez Merchante, Irene</i>	Miércoles 5ª hora
<i>Segura Miguel, A. Estefanía</i>	Martes 3ª hora
<i>Viñolo Galdeano, Iris</i>	Viernes 2ª hora

Se debe pedir cita previa, principalmente a través del correo de la plataforma **PAPAS 2.0**, además de por teléfono o con la agenda del alumno.

Siempre se informará en conserjería del motivo de nuestra visita al centro y/o del profesor al que venimos a ver, y serán las conserjes las encargadas de avisar al profesor de que han venido a verle (nunca se irá a buscar al profesor por las dependencias del centro).

PAPAS 2.0.

Servicio de comunicación, información (*avisos de faltas de asistencia a móvil*) y de gestión administración educativa (proceso de admisión de alumnos, solicitudes online, etc.).

Las claves de acceso son las mismas que en cursos anteriores, en caso de pérdida hay que solicitarla en el centro.

Se puede activar los avisos a teléfono móvil siguiendo los siguientes pasos:

- ✓ Acceder a Papás 2.0: <https://papas.educa.jccm.es/papas/>
- ✓ Introducir **Usuario** y **Contraseña**
- ✓ Acceder a **Papás 2.0 Comunicación**
- ✓ Seleccionar **Comunicaciones** en la columna que aparece a la izquierda de la pantalla.
- ✓ Seleccionar **"Avisos"**.
- ✓ Seleccionar **"Faltas de Asistencia"** en el menú desplegable **"Avisos de"**:
- ✓ Marcar sobre **"Mensajes a móviles"** y seleccionar **"Suscribirse"**.
- ✓ Aparecerá en la columna de suscrito **Sí**. Si tecleamos sobre **"Modificar"** podemos introducir el número de teléfono, si no aparece, o cambiar el existente.

También se puede suscribir a recibir información a través de una cuenta de correo alternativa.

- ✓ **Correo electrónico** → **Modificar**, introducir la cuenta de correo-e y seleccionar en **aceptar**.

OTROS DATOS

CARGOS Y RESPONSABILIDADES

- Orientador	Emilia de la Vara González
- Pedagogía Terapéutica	Inmaculada Martínez Borrel
- Resp. Act. complement. y extraescolares	Departamento de Ciencias
- Responsable de biblioteca	Departam. Sociolingüístico
- Responsable TICs	Departamento EPVA y Tecnología
- Responsable Riesgos Laborales y Formación	Departamento Música y EF
- Coordinación Bilingüe	Departamento Idiomas

USO DEL MÓVIL

Está terminantemente **prohibido el uso del móvil** en el centro escolar. Con la autorización del profesor, **sí** es viable utilizarlo como herramienta educativa (previa información por escrito a los padres).

Ante circunstancias contrarias los profesores actuarán informando al alumno de su conducta. Si el hecho persiste, se recogerá en un parte de disciplina leve.

PROFESORES DE GUARDIA

Existen profesores de guardia durante todas las horas de la semana para cubrir las ausencias de los profesores. Estos profesores de guardia trasladan las tareas y actuaciones de clase de los profesores titulares.

No existe el hecho de **"clase libre sin profesor"**, siempre hay tarea programada para realizar.

LÍNEA DE AYUDA MENORES Y TECNOLOGÍA

Ya está disponible la línea gratuita y confidencial de ayuda en caso de menores relacionados con tecnología (dependencia, ciberacoso/bullying, sexting, dudas, prevención, comportamiento...) Es para todos, menores, padres, tutores, educadores...

Nº teléfono: 900116117

www.is4k.es